

## INFORMAZIONI PERSONALI

PALLADINO CARLO

📍 C.da San Giovanni in Golfo 241, 86100 Campobasso (CB)

☎ 0847 482672 -- 📠 +39 3498620922

✉ [cri.palladino@gmail.com](mailto:cri.palladino@gmail.com)

Sesso M | Data di nascita 09/12/1973 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Consulente esperto in materia di assistenza tecnica e di governance a favore di Pubbliche Amministrazioni nella gestione, attuazione, monitoraggio e controllo di programmi operativi cofinanziati da fondi europei e nazionali (FSC, ex FAS). Ha maturato una pluriennale esperienza, nello specifico, nella gestione di interventi finanziati a valere sul FESR, FSE e FSC in materia di incentivi alle imprese fornendo consulenza specialistica sia alle imprese per la predisposizione delle richieste di agevolazione e per la gestione del progetto di investimento, sia alle Pubbliche Amministrazioni per la gestione delle procedure di controllo, attuazione e monitoraggio degli interventi finanziati per tutto il loro ciclo di vita.

Esperienza lavorativa complessiva dal conseguimento del diploma di laurea: 17 (diciassette) anni e 2 (due) mesi.

02/05/2005 – in corso (16 anni e 1 mese)

A2, A3, A4, A5

**Libero professionista****Idea impresa del dott. Carlo Palladino, Via Piave 1 a Campobasso, (3498620922)**

Progettazione e rendicontazione pratiche di finanziamento a valere su fondi europei, nazionali, regionali e locali quali:

- ✓ Legge 215/1992 Azioni positive per l'imprenditoria femminile;
- ✓ POR Molise 2000/2006, azione 4.1.3-Leasing, azione 4.2.1 - Aiuti de minimis alle imprese artigiane, azione 4.2.2 - Aiuti agli investimenti delle piccole imprese commerciali, azione 4.4 - Fondo di garanzia regionale per le PMI;
- ✓ Programma ex art 15, azione 1.2.2 – Aiuti per l'artigianato, azione 1.2.3 – Aiuti alle imprese del commercio, azione 1.4.6 – Servizi reali alle imprese, Bando industria;
- ✓ POR FESR Molise 2007/2013, attività I.2.1 - Aiuti alle Imprese per Attività di Ricerca Industriale, Sviluppo Sperimentale e Industrializzazione dei Risultati, attività I.2.2 - Aiuti agli investimenti per l'innovazione, attività I.2.3 - Sostegno all'utilizzo di tecnologie pulite nelle PMI, attività I.2.4 - Incentivi per lo start up di imprese innovative e sostegno ai processi di spin off, attività II.1.1 - Razionalizzazione dell'uso delle fonti energetiche;
- ✓ POR FSE Molise 2007/2013, Asse II Occupabilità; Asse III
- ✓ PSR Molise 2007/2013 Asse I "Miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale"; Misura 112, Misura 113, Misura 121, Misura 123, Misura 124, Misura 133;
- ✓ PSR Molise 2014/2020 Misura 4 sottomisura. 4.1, 4.2, 4.3; Misura 6 sottomisura 6.1;
- ✓ D. Lgs. 185/2000 Titolo I Autoimprenditorialità e Titolo II Autoimpiego;
- ✓ PAR FSC Molise 2007/2013 Azione I.A.3 – Interventi a sostegno delle imprese;
- ✓ POR FESR - FSE Molise 2014/2020, Azione 3.1.1 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili, e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale";
- ✓ POR FESR - FSE Molise 2014/2020, Azione 4.2.1 "Incentivi finalizzati alla riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di gas climalteranti delle imprese";
- ✓ POR FESR - FSE Molise 2014/2020 - Azione 1.3.1 - Sostegno alla creazione ed al consolidamento di start up innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca";
- ✓ POR FESR - FSE Molise 2014/2020 - Azione 1.1.1 - Sostegno alle attività collaborative di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie, di nuovi prodotti e servizi".

Consulenza in materia di contabilità degli enti pubblici:

- ✓ dal 2 gennaio al 31 dicembre 2020 responsabile esterno servizio di assistenza contabile e fiscale



- ✓ degli Enti Provinciali per il Turismo di Campobasso ed Isernia;
- ✓ dal 2 gennaio al 31 dicembre 2019 responsabile esterno servizio di assistenza contabile e fiscale degli Enti Provinciali per il Turismo di Campobasso ed Isernia;
- ✓ dal 2 gennaio al 31 dicembre 2018 responsabile esterno servizio di assistenza contabile e fiscale degli Enti Provinciali per il Turismo di Campobasso ed Isernia;
- ✓ dal 7 marzo al 31 dicembre 2017 responsabile esterno servizio di assistenza contabile e fiscale degli Enti Provinciali per il Turismo di Campobasso ed Isernia;
- ✓ dal 1 aprile 2012 al 31 dicembre 2016, per conto dello studio dott. Potena, presso Ente Provinciale per il Turismo di Campobasso. Redazione bilancio previsionale e consuntivo, gestione di ordinativi di pagamento ed incasso, invii telematici, elaborazione paghe, controllo di gestione.
- ✓ dal 9 ottobre 2012 al 31 dicembre 2012, per conto di Halley Sud Est srl Campobasso, presso Comunità Montana del Volturino di Venafro. Redazione bilancio previsionale e consuntivo, gestione di ordinativi di pagamento ed incasso, invii telematici, elaborazione paghe, controllo di gestione.

05/03/2020 in corso (15 mesi)  
A4, A5

**Contratto di collaborazione autonoma**  
**PricewaterhouseCoopers Public Sector s.r.l. – Via Migliara, 12, 20148 - Milano (02.667341)**

Supporto specialistico e assistenza tecnica all'autorità di gestione e di certificazione per l'attuazione del Programma Operativo Regionale Lazio 2014-2020 FSE e FESR con particolare riferimento a:

- ✓ supporto nel monitoraggio,
- ✓ sorveglianza e controllo degli interventi.

01/07/2015-31/12/2016 e 27/01-  
27/09/2017 (2 anni e 2 mesi)  
A4, A5

**Collaborazione coordinata e continuativa**  
**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca – D. G. per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca, Via M. Carcani, 61, 00153 Roma (06.97721)**

Attività di controllo di I livello sul Programma Operativo Nazionale “Ricerca e Competitività” (R&C) 2007-2013 - Programma di Azione e Coesione PAC “Ricerca” e sul Programma Operativo Regionale “POR Campania” 2007/2013.

Nello specifico le attività di controllo amministrativo/documentale on desk ed in loco sono state svolte sui progetti candidati a valere dei seguenti avvisi:

- ✓ D.D. del 18/01/2010, n. 01/Ric. “Avviso Ricerca Industriale”;
- ✓ D.D. 713/Ric. del 29/10/2010 “Avviso Distretti Titolo II”;
- ✓ D.D. 436 del 13/03/2013 “Avviso per la presentazione di progetti per il sostegno di Start Up”

03/10/2005 –31/12/2016, 02/01-  
31/12/2017, 02/01-31/12/2018 (3  
anni e 3 mesi)  
A4

**Collaborazione coordinata e continuativa**  
**Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità (DPO), 19 Largo Chigi, I - 00187 Roma (06.67791)**

Componente junior della task force operante presso la Regione Molise per le attività di assistenza e supporto alle strutture preposte alla programmazione nell'ambito del POR Molise 2000-2006, degli Accordi di Programma Quadro regionali e della programmazione regionale unitaria 2007-2013.

Nello specifico l'attività di assistenza tecnica è consistita nel supporto:

- ✓ all'Autorità di Gestione del programma POR Molise 2000-2006 per l'integrazione dell'ottica di genere negli avvisi pubblici emanati in attuazione degli specifici assi di intervento con particolare riferimento all'ASSE III cofinanziato FESR e FSE per il periodo di programmazione in questione;
- ✓ alle Autorità di Gestione POR FESR Molise 2007/2013 e POR FSE Molise 2007/2013 per l'integrazione dell'ottica di genere sia nei rispettivi programmi, sia negli avvisi pubblici emanati in attuazione, in particolare, del FSE ASSE I Adattabilità, ASSE II Occupabilità e ASSE IV Capitale umano,.
- ✓ al Responsabile della programmazione FAS per l'integrazione dell'ottica di genere nel Programma Attuativo Regionale (PAR) FAS;
- ✓ ai Responsabili di APQ, finanziati a valere sulla quota FAS delle Delibere CIPE 3/2006 e 35/2005, per la redazione dei documenti degli APQ (Articolato, Scheda Intervento e Relazione Tecnica) e per il monitoraggio di alcuni APQ



04/2003 – 12/2003 (9 mesi)

**Stage**

**Sicurconsulting snc, 3 Via Herculanea, I - 86100 Campobasso**

Consulenza alle imprese sugli strumenti di finanza aziendale. Progettazione e rendicontazione pratiche di finanziamento. Consulenza alle imprese in materia di norme ISO 9000:2000 – Sistemi di gestione per la qualità.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

12/2019 in corso

**Tirocinio formativo per il sostenimento dell'esame di Stato di dottore commercialista**

**Studio Potena – Gazerro – Reale dottori commercialisti, Via Piave – 86100 Campobasso**

05/2017 - 08/2017

**Corso di aggiornamento per funzionari della Pubblica Amministrazione modulo protocollo informatico, modulo inventario, modulo contabilità finanziaria, modulo gestione personale.**

**PA Digitale Adriatica srl Contrada Colle Delle Api – 86100 Campobasso**

03/2012

**Corso di formazione su contabilità finanziaria, elaborazione paghe, gestionale**

**HALLEY SUD-EST SRL Contrada Colle Delle Api 1 - 86100 Campobasso**

03/2007 - 05/2007

**Master di specializzazione in Bilancio, finanza e controllo per le PMI**

**Wolters Kluwer Italia - IPSOA Scuola di Formazione**

2004

**Laurea Magistrale a ciclo unico in Economia Aziendale**

**Università degli Studi del Molise, Via De Sanctis – 86100 Campobasso**

- ✓ Votazione: 110 e lode
- ✓ Tesi in Economia e gestione delle imprese: Il turismo enogastronomico ed i fattori critici del suo sviluppo: il caso delle “Strade del vino”. Relatore: Prof. Francesco Testa;
- ✓ Economia aziendale, Economia e gestione delle imprese, Finanza aziendale, Marketing, Organizzazione aziendale, Economia del mercato mobiliare, Statistica economica.

1992

**Diploma Istituto tecnico**

**Istituto Tecnico Statale per Geometri "Pittarelli", Via delle Frasche, 44 – 86100 Campobasso**

- ✓ Votazione: 60/60.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	A2	A2	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue



Competenze e competenze  
relazionali

Empatia relazionale; Gestione e risoluzione problematiche;  
Ottima capacità di comunicazione e interlocuzione.

Competenze organizzative e  
gestionali

Padronanza nella gestione della clientela e nella comprensione dei loro bisogni; capacità di lavorare su più task contemporaneamente; team building e problem solving.

## Competenze informatiche

- Microsoft Windows
- Word, Excel, PowerPoint, Access
- Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird
- Software di contabilità per enti pubblici

## Patente di guida

A e B

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il sottoscritto Palladino Carlo, nato a Campobasso (CB) il 9 dicembre 1973, residente in Campobasso (CB) C.da San Giovanni in Golfo n. 241 ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Campobasso, 09/06/2021

Firma

