



**Gruppo Azione Locale  
GAL MOLISE RURALE**

**PSR REGIONE MOLISE 2014-2020  
MISURA 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER  
(CLLD - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)**

**Sottomisura 19.2 – “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”**

**Sottomisura 19.4 – “Sostegno per i costi di gestione e animazione”**

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI CONSULENTI, TECNICI  
ED ESPERTI DEL GAL MOLISE RURALE Soc. Cons. a r.l.**

**SETTEMBRE 2018**

## **Il Presidente del consiglio di amministrazione del GAL Molise Rurale soc. cons. a r.l.**

**Richiamati** i regolamenti del Parlamento Europeo e del Consiglio:

Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio e s.m.i.;

### **Visto**

l'Accordo di partenariato 2014-2020-Italia per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato dalla Commissione europea con Decisione C(2014) 8021 in data 20 ottobre 2014;

la Deliberazione n. 325 del 18.07.2014 con la quale la Giunta Regionale Molise ha preso atto della proposta di “Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Molise” e ne ha disposto la trasmissione formale alla Commissione Europea secondo quanto disposto dall’art. 26 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013;

### **Considerato**

che la Commissione Europea, con Decisione di esecuzione C(2015) 4623 del 2.07.2015, ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Molise ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale definendo al contempo ammissibili le spese effettivamente pagate dall’organismo pagatore per il programma tra il 1° gennaio 2014 e il 31 dicembre 2023;

### **Visto**

il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Molise – CCI 2014IT06RDRP015, approvato con la richiamata Decisione di esecuzione C(2015) 4623 del 2.07.2015;

la Deliberazione n. 412 del 03.08.2015 con la quale la Giunta Regionale Molise ha preso atto e ratificato la versione definitiva del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Molise 2014-2020 – CCI 2014IT06RDRP015, come approvata dalla Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 4623 del 2.7.2015, e, pertanto, ha dato avvio alla conseguente fase attuativa dello stesso programma;

la Deliberazione n. 218 del 04.08.2015 con la quale il Consiglio Regionale Molise ha preso atto del “Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Molise CCI 2014IT06RDRP015 approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 4623 del 2 luglio 2015”, nei termini di cui alla D.G.R. n. 412 del 3 agosto 2015;

### **Richiamata**

la Decisione di Esecuzione della Commissione C(2016) 5470 del 19.08.2016 con la quale è stata approvata

la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Molise 2014-2020;

#### **Visto**

il “Manuale delle Procedure e dei Controlli delle domande di aiuto e di pagamento misure ad investimento” approvato con la determinazione del direttore dell’area seconda n. 135 del 15.12.2015;

la Determinazione del Direttore del IV Dipartimento n. 19 del 19.09.2016 ad oggetto “Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Molise 2014/2020. Misura 19 – “Sostegno allo sviluppo rurale leader” – sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” e sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione”. Approvazione del "bando attuativo per la selezione dei piani di sviluppo locale (PSL)", pubblicata nell’Edizione Straordinaria del B.U.R.M. del 20.09.2016 n. 35;

la Determinazione Dirigenziale n. 1625 del 03.04.2017 con la quale è stato approvato l’elenco delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) ammissibili e finanziabili con indicazione per ciascuna proposta dell’importo ammesso a finanziamento;

#### **Dato atto**

che il Gruppo di Azione Locale (GAL) “GAL MOLISE RURALE”, Soggetto Attuatore, in esecuzione del suddetto bando pubblico "bando attuativo per la selezione dei piani di sviluppo locale (PSL)", pubblicato nell’Edizione Straordinaria del B.U.R.M. del 20.09.2016 n. 35, ha presentato istanza di finanziamento in data 07.11.2016 ed acquisita al protocollo della Regione al n. 123432;

che con la succitata Determinazione Dirigenziale n. 1625 del 03.04.2017 è stata approvata la graduatoria delle domande ritenute ammissibili a finanziamento che include il Programma di Sviluppo Locale (P.S.L.) denominato “TERRA IN CAMMINO....DALLE MAINARDE ALLA SMART COMMUNITY...” candidato dal su indicato Soggetto Attuatore;

che con Determinazione Dirigenziale n. 4179 del 22.08.2017 è stata decretata la concessione del finanziamento per l’attuazione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) approvato per un importo complessivo di € 2.582.218,40;

che con Determinazione Dirigenziale n. 2329 del 31.05.2018 è stata approvata la rimodulazione del PSL del GAL Molise Rurale scarl;

#### **Visto**

Il Disciplinare di concessione sottoscritto in data 01.09.2017 tra la Regione Molise IV Dip. della Giunta regionale Governo del Territorio, Mobilità e Risorse naturali ed il GAL Molise Rurale scarl per l’attuazione del PSL “TERRA IN CAMMINO....DALLE MAINARDE ALLA SMART COMMUNITY...” ;

L’atto costitutivo, lo Statuto sociale e il Regolamento interno del GAL approvato nell’Assemblea ordinaria dei soci del 26.04.2018;

Il verbale del Consiglio di Amministrazione del GAL Molise Rurale scarl del 12.09.2018, nel quale il CdA ha stabilito di integrare le aree professionali di cui all’art. 3 dell’Avviso e di lasciare aperta la procedura

---

#### **GAL Molise Rurale scarl**

Sede Legale: Via Principe Pignatelli, snc, Cap 86075 Monteroduni (IS) - Sede Operativa: C.so Risorgimento n.302, Cap 86170 Isernia (IS)

Tel. 0874. 471816 - [info@galmoliserurale.it](mailto:info@galmoliserurale.it) - [galmoliserurale@pec.it](mailto:galmoliserurale@pec.it) - [www.galmoliserurale.it](http://www.galmoliserurale.it)

CF e P. Iva 00947590949

senza termini di scadenza con la previsione di aggiornamenti periodici degli elenchi;

### **Ritenuto**

opportuno riattivare la procedura per la costituzione di una Short List di Consulenti, Tecnici ed Esperti, da cui eventualmente selezionare figure professionali e consulenti nel corso dell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) del GAL Molise Rurale scarl, assicurando processi di selezione nel rispetto della normativa vigente,

**EMANA E PROCEDE ALLA PUBBLICAZIONE DEL SEGUENTE  
AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI  
DEL GAL MOLISE RURALE Soc. Coop. a r.l.**

### **Art. 1 – FINALITÀ DELL' AVVISO**

La finalità del presente avviso è quella di formare, per ciascuna delle figure appartenenti alle diverse aree professionali, di cui al successivo art. 3, una short list di consulenti ed esperti, sulla base della valutazione dei curricula, attraverso una manifestazione di interesse a collaborare con il GAL Molise Rurale scarl (di seguito, per brevità, GAL), per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) "Terra in cammino. Dalle Mainarde alla Smart community".

Il GAL si avvarrà di detto elenco per selezionare, con le procedure previste dalla normativa vigente, consulenti professionisti, tecnici ed esperti a cui affidare, in tutto o in parte, attività connesse all'attuazione delle Misure e delle Azioni del PSL o altre iniziative progettuali proposte dal GAL per il raggiungimento dei propri scopi sociali.

### **Art. 2 – REQUISITI PROFESSIONALI E PROFILI RICHIESTI**

Possono essere iscritti nella short list i cittadini italiani o i cittadini appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti minimi.

I requisiti professionali minimi richiesti per poter essere inseriti nell'albo sono:

- titolo di studio ed iscrizione ad albi professionali, qualora previsto dalle normative vigenti, coerentemente con la figura professionale richiesta;
- aver maturato esperienza nella specifica area di competenza, sia come consulente che in altre forme (imprenditore, dirigente, dipendente, collaboratore, ecc.);
- non essere soggetto a procedure concorsuali, fallimentari, ecc.

Possono richiedere di essere inseriti nella short list in oggetto tutti i soggetti che rientrano in uno dei seguenti profili:

- **ESPERTI SENIOR**, con esperienza professionale di **almeno 10 anni**, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati;
- **CONSULENTI**, con esperienza professionale **almeno quinquennale**, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati;
- **CONSULENTI JUNIOR**, con esperienza professionale, **inferiore ai cinque anni**, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati.

**GAL Molise Rurale scarl**

Sede Legale: Via Principe Pignatelli, snc, Cap 86075 Monteroduni (IS) - Sede Operativa: C.so Risorgimento n.302, Cap 86170 Isernia (IS)

Tel. 0874. 471816 - [info@galmoliserurale.it](mailto:info@galmoliserurale.it) - [galmoliserurale@pec.it](mailto:galmoliserurale@pec.it) - [www.galmoliserurale.it](http://www.galmoliserurale.it)

CF e P. Iva 00947590949

### Art. 3 – COMPETENZE ED ESPERIENZE

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

SETTORI D'INTERESSE			AREA TEMATICA				
			Agricoltura, ambiente ed energia	Turismo sostenibile e turismo culturale	Innovazione e Agenda digitale	Sviluppo del territorio e PMI	Occupazione, integrazione e sviluppo sociale
<b>A</b> Macrosettore gestionale e amministrativo	A1	Attività di coordinamento generale e di progetto					
	A2	Attività di ideazione, animazione, implementazione di business plan					
	A3	Consulenza in materia societaria, contabile, tributaria, finanziaria, giuridica, legale, del lavoro e privacy					
	A4	Assistenza e supporto in materia di rendicontazione, monitoraggio, autovalutazione e controllo gestione delle attività e dei progetti					
	A5	Attività di istruttoria e valutazione di progetti					
<b>B</b> Macrosettore tecnico-scientifico	B1	Consulenza tecnica, progettazione, direzione lavori, coordinamento, project management di attività e progetti territoriali, tematici o multisettoriali complessi					
	B2	Compilazione, assistenza e/o supporto di studi, indagini e ricerche					
	B3	Direzione lavori, coordinamento, assistenza e/o supporto - attività di campo, realizzazione di interventi sul territorio					
	B4	Controllo, verifica e collaudo tecnico					
	B5	Commissioni di valutazione, commissioni consultive, nuclei per la verifica amministrativa e/o tecnica di istanze di richiesta contributi e/o finanziamenti					
	B6	Consulenza in materia di sicurezza sul lavoro (RSPP, VVFF, medico competente legge 81/2008, etc.)					
	B7	Consulenza in materia di ambiente, agronomia, sicurezza e altre attività simili					
<b>C</b> Macrosettore Cooperazione	C1	Attività di ideazione, animazione, progettazione e programmazione (business plan) di programmi, progetti ed attività di cooperazione inter-territoriale e transnazionale					
	C2	Coordinamento, project management di progetti ed attività di cooperazione inter-territoriale e transnazionale					
	C3	Gestione di partnership e fasi di progetto per partenariati complessi					
<b>D</b> Macrosettore Promozione e Comunicazione	D1	Attività di pubblicità e Comunicazione Integrata e Relazioni Pubbliche					
	D2	Attività di informazione, formazione e animazione territoriale, gestione di processi partecipativi per l'avvio e la gestione di progetti in partnership					
	D3	Produzione redazionali e ufficio stampa					
	D4	Attività di progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione sito web, prodotti e strumenti ICT e multimedialità					
	D5	Attività di interpretariato e traduzioni					
	D6	Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione					

	<b>D7</b>	Organizzazione eventi, fiere, convegni, workshop ed educational e press tour, con partecipazioni nazionali e internazionali.					
	<b>D8</b>	Attività di promozione e marketing territoriale, analisi dei bisogni e progettazione di programmi promozionali, pianificazione strategica e marketing di carattere pubblico/privato, definizione delle strategie, dei target, delle metodologie per la promozione di un'offerta turistico-ambientale integrata.					

Ogni candidato, alla luce degli studi effettuati e delle esperienze maturate, dovrà esprimere la propria preferenza **per un massimo di 5 (cinque) settori d'interesse** fra quelli sopraindicati (**da A1 a D8**) specificando le aree tematiche di competenza (Agricoltura, ambiente ed energia; Turismo sostenibile e culturale; Innovazione e Agenda Digitale; Sviluppo del territorio e PMI; Occupazione, integrazione e sviluppo sociale).

Nel caso in cui il candidato esprima la propria preferenza per più di 5 (cinque) settori d'interesse saranno considerati utili i primi 5 (cinque) indicati.

Il GAL, per sopravvenute esigenze, ha facoltà di integrare e/o variare le Aree e i Settori di interesse, previa evidenza pubblica delle medesime integrazioni/variazioni sul proprio sito istituzionale - [www.galmoliserurale.it](http://www.galmoliserurale.it).

#### **Art. 4 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Ai fini dell'inserimento nella short list del GAL, i requisiti generali di ammissione sono:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella pubblica amministrazione;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di consulenze e forniture di servizi affidati da Enti pubblici e non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di consulenze e servizi;
- non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il soggetto è stabilito;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il soggetto è stabilito;
- non aver subito sentenza di condanna per responsabilità amministrativa comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- non trovarsi in conflitto d'interessi con il GAL;
- essere in possesso dei requisiti di moralità previsti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- essere in possesso di specifiche e consolidate competenze ed esperienze coerenti con le aree per cui si richiede l'iscrizione nella short list;

- disponibilità agli spostamenti, in ordine alle esigenze connesse all'attuazione delle Misure e delle Azioni o di altri interventi ed iniziative progettuali che saranno oggetto della programmazione di sviluppo locale;
- essere in possesso di idonea polizza assicurativa RC professionisti ovvero di impegnarsi a sottoscriverla in caso di affidamento d'incarico ove obbligatoria;
- (per i candidati di nazionalità straniera) conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Costituirà inoltre requisito preferenziale ai fini dell'inserimento nella short list:

- buona conoscenza della lingua Inglese e/o Francese o altro;
- adeguata conoscenza e competenza nell'uso dei principali strumenti informatici;
- buona conoscenza del programma LEADER e dell'ambito territoriale di riferimento del GAL.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Il GAL si riserva di procedere, in qualsiasi momento, ad una verifica di quanto dichiarato nell'istanza di ammissione e/o curriculum, anche a campione, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista e le dichiarazioni risultassero false, il GAL, a suo insindacabile giudizio provvederà alla cancellazione del nominativo dalla short list ed alle necessarie segnalazioni innanzi ai competenti organi di legge.

#### **Art. 5 – TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di iscrizione possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso senza termini di scadenza.

Saranno considerate irricevibili le istanze trasmesse prima della pubblicazione del presente avviso sul portale istituzionale del GAL.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL dispone ed approva l'aggiornamento periodico della short list con la relativa pubblicazione degli iscritti all'elenco.

**La short list ha validità per tutto il periodo di attuazione del PSL del GAL**, salvo diverse e successive disposizioni assunte dal Consiglio di Amministrazione.

Nel corso del periodo di validità, ciascun iscritto ha la facoltà di aggiornare il proprio profilo laddove intervengano variazioni anagrafiche o integrando il curriculum presentato con ulteriori esperienze nel frattempo maturate.

I soggetti iscritti nella short list hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese al GAL in fase di domanda di iscrizione entro 30 giorni dall'avvenuta modifica, esclusivamente a mezzo PEC.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla short list e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

Per l'ammissione all'elenco i soggetti interessati devono presentare, a pena di esclusione:

- domanda di iscrizione sottoscritta utilizzando il modello "Allegato A" (Domanda di iscrizione short-list consulenti, tecnici ed esperti del GAL Molise Rurale scarl.) al presente Avviso;
- curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, ove si evincano chiaramente le competenze professionali e le esperienze lavorative relative al/ai settore/i d'interesse indicato/i, contenente espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R n. 445/2000 e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 (come adeguato dal D. Lgs n. 101/2018) e del Reg. UE 2016/679 GDPR;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La documentazione dovrà pervenire in formato pdf **esclusivamente a mezzo PEC** (posta elettronica certificata), **a pena di esclusione**, al seguente indirizzo: **galmoliserurale@pec.it**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: **"Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la costituzione di**

### **una short-list di consulenti, tecnici ed esperti del GAL Molise Rurale scarl”.**

Non sono ammesse quindi domande di iscrizione inviate in forma cartacea, presentate a mano o a mezzo posta/corriere.

**Si precisa che saranno mantenute valide le candidature di cui agli elenchi del GAL approvati giusta delibera del CdA del 29.05.2018, fatta salva la facoltà dei soggetti di aggiornare e/o modificare la propria domanda a valere sul presente avviso.**

### **Art. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione pervenute:

- con documentazione errata, incompleta, non conforme e priva del documento di riconoscimento dell'istante/dichiarante;
- con l'assenza anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti artt. 2 e 4;
- con la mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda o della documentazione allegata.

Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, saranno pertanto tassativamente escluse.

Per quanto non esplicitamente riportato si fa riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **Art. 7 – SELEZIONE ED ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST**

Le domande di iscrizione pervenute saranno valutate dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al fine di accettarne la rispondenza ai requisiti generali e professionali specificati negli art. 2 e 4 del presente avviso. L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificarne la completezza e ad inserire quelle ammissibili nella short list.

Al ricevimento delle domande viene assegnato alle stesse un numero di protocollo sulla base dell'ordine di arrivo. In fase di iscrizione viene assegnato un numero progressivo alle domande ritenute complete ed ammissibili. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti, in base alla data di ricezione delle domande e per area di competenza, nella short list non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

Il GAL si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

E' facoltà del GAL, inoltre, laddove i competenti organi regionali lo richiedano, di invitare gli iscritti alla short list ad integrare la documentazione comunque prodotta.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL, nel prendere atto del verbale formulato dal RUP, approverà le risultanze, con propria delibera, disponendo così l'iscrizione dei soggetti ritenuti idonei nella short list.

L'ammissione del consulente all'elenco non sarà costitutiva in capo al medesimo né di diritti, né di aspettative, né di interessi qualificati in ordine alla sottoscrizione di contratti con il GAL.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la diffusione della documentazione e la stessa istituzione dell'Elenco, non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di consulenza ma sono atti esclusivamente preparatori e finalizzati alla creazione di una banca dati di consulenti professionisti, tecnici ed esperti presso cui attingere - come precisato nelle finalità dell'avviso (art. 1).

Al termine delle operazioni, il GAL pubblicherà l'elenco completo dei nominativi degli iscritti alla short list sul proprio sito istituzionale [www.galmoliserurale.it](http://www.galmoliserurale.it). Procederà altresì a pubblicare gli elenchi aggiornati periodicamente secondo quanto previsto all'art. 5. La pubblicazione sul sito del GAL costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

### **Art. 8 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il GAL si avvarrà della short list per selezionare gli esperti che, dall'esame dei curricula, presenteranno le competenze maggiormente rispondenti alle specifiche esigenze progettuali e/o degli interventi da realizzare

nell'ambito del PSL del GAL.

Detta short list resterà a disposizione del GAL, che si riserva il diritto di scegliere, o meno, i soggetti cui affidare eventuali incarichi e/o consulenze ovvero sottoscrivere convenzioni per l'attuazione di progetti in relazione alle proprie future esigenze, nel quadro e nel rispetto del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Molise, dell'art. 2222 del codice civile e di tutte le relative disposizioni di legge in materia.

La short list sarà utilizzabile a partire dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione, secondo le esigenze del GAL in relazione alle specifiche attività da espletare. E' previsto l'aggiornamento periodico dell'elenco degli iscritti. È garantita pari opportunità di genere per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

Il GAL si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ai conferimenti di incarico. L'eventuale inserimento in detta short list non comporta la determinazione di alcun diritto precostituito, ora per allora, a vantaggio dei professionisti stessi, ed il GAL non è affatto obbligato in nessun caso nei loro confronti.

Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neanche in riferimento all'ampiezza, alla frequenza ed al numero degli incarichi già svolti. Infatti, come precisato, la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare l'interesse e la disponibilità al conferimento di eventuali incarichi.

Gli affidamenti saranno deliberati dal CdA del GAL, in coerenza con il principio di rotazione ed a seguito di apposita procedura, in base alle competenze professionali possedute ed alle esperienze indicate nel curriculum ed attinenti all'incarico da assegnare.

Qualora, per determinate categorie di incarichi professionali, nella short list non siano presenti competenze, ovvero siano presenti in numero insufficiente, ovvero siano presenti professionisti che, in base ai curricula presentati, non siano ritenuti in possesso dei requisiti necessari a garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste, si procederà ad ulteriore ricerca di competenze idonee tramite la pubblicazione e diffusione di nuovi avvisi attraverso i mezzi ritenuti più efficienti, sempre nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 9 – CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST**

La cancellazione dall'Elenco dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente al/ai settore/i d'interesse prescelto/i, si effettua d'ufficio, nei seguenti casi:

- a) qualora venga accertata la posizione di negligenza del professionista in sede di svolgimento di prestazioni contrattuali;
- b) quando il professionista abbia cessato l'attività;
- c) qualora il professionista rifiuti l'incarico per tre volte;
- d) su richiesta scritta del professionista.

La cancellazione, previa formale contestazione al professionista inserito nell'elenco, è predisposta con provvedimento del GAL e comunicata all'interessato entro 30 giorni dalla sua adozione. I soggetti nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non possono richiedere nuovamente l'iscrizione nell'albo prima di un anno dal succitato provvedimento.

#### **Art. 10 – RAPPORTO CONTRATTUALE**

Gli incarichi saranno affidati secondo le modalità di cui al precedente art. 8. I professionisti e/o esperti dovranno impegnarsi a sottoscrivere una Convenzione con il GAL nella quale saranno disciplinati gli obblighi reciproci. Il GAL stipulerà una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e s.s. del codice civile o di prestazioni di servizi. Il contratto avrà una durata ritenuta conforme alla tipologia d'incarico affidato.

Il compenso sarà stabilito ai sensi della normativa vigente, alle procedure del Fondo FEASR e in relazione alla tipologia e alla durata dell'incarico assegnato facendo riferimento, nel caso di incarichi specifici, alla competenza e alla capacità professionale dell'incaricato. L'iniziativa è interamente finanziata da fondi

pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Regionale della Regione Molise, Sottomisura 19.4. I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura o altro documento fiscale. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL medesimo.

I professionisti, consulenti, tecnici o esperti, che avviano un rapporto contrattuale con il GAL non potranno assumere incarichi in progetti che direttamente o indirettamente possano creare situazioni d'incompatibilità con le funzioni da svolgere. Essi dovranno mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali nei casi previsti dalla legge.

#### **Art. 11 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL, [www.galmoliserurale.it](http://www.galmoliserurale.it), nonché diffuso attraverso i siti istituzionali degli Enti e dei soggetti aderenti al partenariato pubblico-privato del GAL. Per ogni informazione i soggetti interessati possono contattare gli uffici al numero telefonico 0874.471816 o all'indirizzo e-mail [info@galmoliserurale.it](mailto:info@galmoliserurale.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è il Direttore Tecnico del GAL.

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati dei quali il GAL entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (come adeguato dal D. Lgs n. 101/2018) e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla Data Protection (GDPR).

#### **Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso potrà essere modificato, sospeso o revocato per esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, dandone pubblica comunicazione, senza che i soggetti che abbiano presentato istanza o già inseriti nella lista possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso sostituisce il precedente, fatte salve le candidature pervenute a valere sul medesimo. Sul punto si rinvia a quanto specificato nel precedente art. 5 ultimo capoverso.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente e al codice civile.

#### **Art. 14 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente avviso, nonché alle procedure inerenti l'istituzione e l'utilizzo della short list di consulenti, tecnici ed esperti, si farà riferimento alla normativa vigente. In ogni caso sarà competente il Foro di Isernia.

#### **ALLEGATI:**

ALLEGATO A Domanda di iscrizione short-list consulenti, tecnici ed esperti del GAL Molise Rurale scarl

Per il GAL Molise Rurale Soc. Cons. a r.l.

Il Presidente

F.to Antonio Russo